

ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «ФОРМАТИРОВАНИЕ СИМВОЛОВ И АБЗАЦЕВ»

Задание 1

1. Откройте Word, сохраните документ с именем Шуточные вопросы в свою папку: На панели

быстрого доступа  - кнопка **Сохранить**  или кнопка главного меню  -  **Сохранить**.

В левой области окна "Сохранения документа" ищем место, куда необходимо сохранить файл. Удобнее начинать искать с папки **"Мои документы"**.

Выбрать имя папки, в которую необходимо сохранить документ – 2 раза ЛКМ по ней.

В поле **Папка:** необходимая Вам папка - В поле **Имя файла:** Шуточные вопросы. Кнопка сохранить.

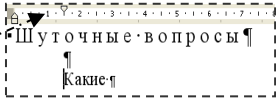
2. Установите поля: На линейке щелкнуть 2 раза ЛКМ (лучше по нерабочей области – голубой) 

или можно выбрать на ленте главного меню вкладку **"Разметка страницы"** и кнопку **Поля** .

3. Наберите текст, соблюдая красную строку, новые абзацы и все пустые строки, которые установлены после заголовка и каждой шутки.

а) Сначала наберите Шуточные вопросы.

б) Затем перейдите на новую строку – нажимая клавишу **Enter**. Т.к. нам нужна ещё одна пустая строка, нажмите ещё раз **Enter**.

в) Далее начинается текст, который желательно сразу сделать с красной строки, для этого ЛКМ переместите маркер красной строки на  **Шуточные вопросы** красной строки, для этого ЛКМ переместите маркер красной строки на  **Какие** любое расстояние (например: 1,5 см.) и набирайте необходимый текст, соблюдая абзацы и пустые строки.

После того как весь текст набран будем его ФОРМАТИРОВАТЬ.

4. Выделите заголовок (с левой стороны от текста нажать ЛКМ, когда она примет вид белой стрелки ); сделайте его размером 16, жирным, измените шрифт на *Comic Sans MS* и расположите по центру.

Шуточные вопросы

Какие часы показывают верное время только два раза в сутки?

(Которые стоят.)

Что нужно сделать, чтобы отпилить ветку, на которой сидит ворона, не потревожив её?

(Подождать, пока она улетит.)

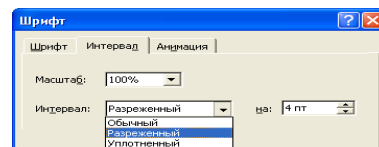
В комнате горело семь свечей. Проходит мимо человек, потушил две свечи. Сколько осталось?

(Две, остальные сгорели.)

Всё это можно сделать, воспользовавшись кнопками на панели инструментов **Форматирования**

.

сделайте заголовок разряженным: для этого необходимо: на ленте главного меню вкладка **"Главная"**, в группе **"Абзац"** раскрыть панель – вкладка **Интервал \ Разряженный** на 4 пт.)

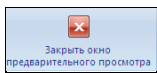


5. Выделите первый шуточный вопрос; сделайте его по ширине  и размер шрифта 14 пт.
6. Выделите ответ, сделайте его курсивом , размером 10, по правому краю .
7. Все тоже самое повторите для остальных абзацев (для 2 и 3 шутки).

8. *Посмотрите, как выглядит текст, в общем, на листе, т.е. сделайте **Предварительный просмотр**:*

Меню кнопки "Office"  - Печать – Предварительный просмотр.

Выход из этого режима кнопка .



9. *Сделайте так, чтобы текст занимал больше места на странице, не изменяя форматирования шрифта. Это можно сделать, задав междустрочный интервал в абзацах. Сначала выделите весь текст, затем: на ленте главного меню вкладка "Главная", в группе "Абзац" раскрыть кнопку *
*!!! Но если у Вас установлен **ИНТЕРАЛ** перед и после абзаца – установите по **0 пт.** (т.к. нам достаточно междустрочного полуторного интервала).*
10. *Можно задать переносы: на ленте главного меню вкладка "Разметка страницы", в группе "Параметры страницы" раскрыть кнопку – Расстановка переносов...– Автоматическая расстановка переносов.*
11. *Файл сохраните с именем Шуточные вопросы.*